



Association Sportive Béziers Hérault

Le Rugby pour Tous.



Procédure d'inscription Oval-e

- 1) Le licencié reçoit un mail personnel contenant **un identifiant** et **un mot de passe** (l'identifiant est le numéro de licence : AAAA MM S XXXXXX)
- 2) **Cliquer sur le lien au-dessus de l'identifiant** (TRES IMPORTANT sinon ça ne fonctionne pas !)
- 3) Rentrer l'identifiant et le mot de passe reçus,
- 4) ETAPE 1 : remplir et/ou vérifier le formulaire relatif aux informations personnelles.
- 5) ETAPE 2 : ne rien modifier
- 6) ETAPE 3 :
 - Cocher la case « J'ai pris connaissance et j'accepte les conditions de la FFR ».
 - Cocher la case « relatives aux précautions à prendre afin de pratiquer le rugby ».
 - Cocher les cases relatives au « traitement des données personnelles ».
 - Cliquer pour valider l'assurance et ouvrir l'écran suivant.
 - Cliquer obligatoirement sur « je reconnais avoir lu et pris connaissance etc... puis sur option 1 ou 2.
- 7) Scanner une photo d'identité ainsi que la carte d'identité et les télécharger.
- 8) Télécharger l'autorisation de soin en bas de page, la remplir et la re-télécharger à « Autorisation de soin en cas d'accident ». L'original devra être remis au dirigeant de la catégorie.
- 9) Si les premières étapes ont été correctement effectuées, vous pouvez télécharger et imprimer le certificat médical à partir du bandeau vert apparu en bas de page.
- 10) Aller chez le médecin le faire remplir, tamponner et signer. Remplir et signer la partie relative aux assurances.
- 11) Scanner ce certificat médical et le télécharger dans « certificat médical » l'original devra être remis au club (pour archivage).
- 12) Si vous avez choisi de prendre l'assurance FFR complémentaire, télécharger le document « Garantie Complémentaire - Demande d'adhésion » en bas de page, le compléter et le signer et l'envoyer directement à l'adresse indiquée accompagné du règlement de la prime par chèque.
- 13) Sauvegarder et transmettre les informations au club.
- 13) Signaler au secrétariat par email (secretariat.asso@asbh.net) lorsque le dossier est complet.